

Co można zrobić za pomocą Portalu rodzica w stanie Illinois (IL Parent Portal)?

Portal rodzica w stanie Illinois zapewnia rodzicom i opiekunom dostęp online do wyników dziecka uzyskanych w ramach testu Oceny z nauk ścisłych stanu Illinois (Illinois Science Assessment). Po utworzeniu i potwierdzeniu konta będzie można zalogować się do Portalu rodzica. Aby wyświetlić wyniki ucznia i informacje wyjaśniające, należy wprowadzić kod znajdujący się na papierowej kopii Indywidualnego sprawozdania z oceny ucznia (Individual Student Report, ISR). Ponadto można tam uzyskać dostęp do wyników Oceny gotowości do nauki języka angielskiego / umiejętności czytania i pisanie oraz matematyki (Illinois Assessment of Readiness for English Language Arts / Literacy and Mathematics – ELA/L and Math) oraz Oceny z nauk ścisłych.

Podsumowując, Portal rodzica w stanie Illinois oferuje bezpieczny i wygodny sposób dostępu do wyników testów uczniów. Poniższy schemat przedstawia proces uzyskiwania dostępu i korzystania z Portalu rodzica w stanie Illinois. Na kolejnych stronach omówimy poszczególne kroki bardziej szczegółowo. Utworzenie i potwierdzenie konta jest procesem jednorazowym, a po skonfigurowaniu konta dostęp do innych działań opisanych w tym przewodniku będzie nieograniczony.


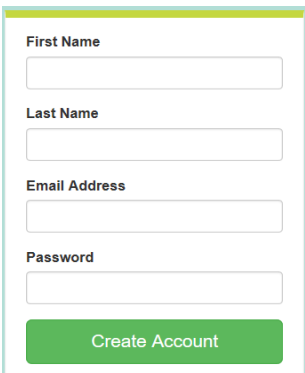
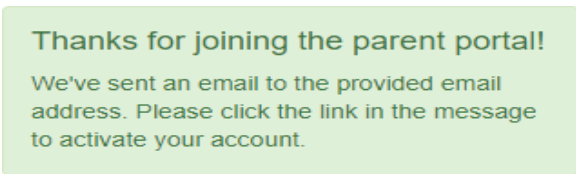


Należy rozpocząć tutaj

[Jeśli konieczne jest utworzenie konta w Portalu rodzica w stanie Illinois, należy przejść do strony 2.](#)

[Jeśli konto na Portalu rodzica w stanie Illinois zostało już utworzone, należy przejść do strony 3.](#)


Utwórz konto

| Kroki | Pomoc wizualna |
|---|---|
| <p>Korzystając z komputera lub urządzenia mobilnego, należy przejść do strony il-results.pearsonaccessnext.com i kliknąć link Rejestracja (Sign Up). Na tym ekranie należy również zwrócić uwagę na znajdujący się bezpośrednio poniżej link zawierający więcej informacji na temat poszczególnych raportów.</p> |  |
| <p>Na następnym ekranie należy wprowadzić imię, nazwisko, adres e-mail i wstępne hasło.</p> <p>Wymagania dotyczące hasła:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej 8 znaków • Co najmniej jedna duża litera • Co najmniej jedna mała litera • Co najmniej jedna cyfra <p>Należy wybrać Utwórz konto (Create Account).</p> |  |
| <p>Na ekranie pojawi się następujący komunikat. W przypadku problemów z utworzeniem konta należy zapoznać się z częścią <u>Rozwiązywanie problemów (Troubleshooting)</u> na stronie 6.</p> |  |


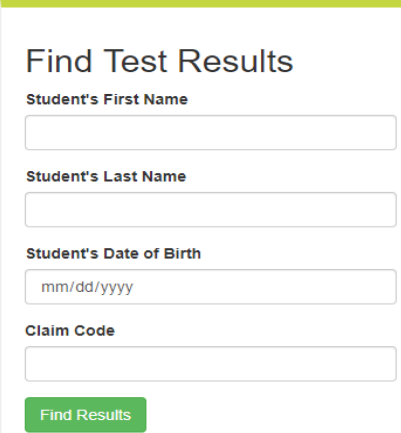
Potwierdź swoje konto

| Kroki | Pomoc wizualna |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Należy wejść na konto e-mail, które zostało użyte do utworzenia konta na Portalu rodzica w stanie Illinois. • Należy znaleźć wiadomość e-mail „Potwierdź nowe konto” (Please Confirm Your New Account) wysłaną z adresu noreply@pearsonaccessnext.com. Należy pamiętać, aby dodać nadawcę do listy dozwolonych adresów dla przyszłych wiadomości e-mail i dodać Pearson do swojej listy adresowej. • W przypadku nieotrzymania takiej wiadomości e-mail należy zapoznać się z częścią <u>Rozwiązywanie problemów (Troubleshooting)</u> na stronie 6. • Aby aktywować konto w Portalu rodzica w stanie Illinois, należy wybrać link potwierdzający przesłany w wiadomości e-mail i wrócić do strony logowania. |  |


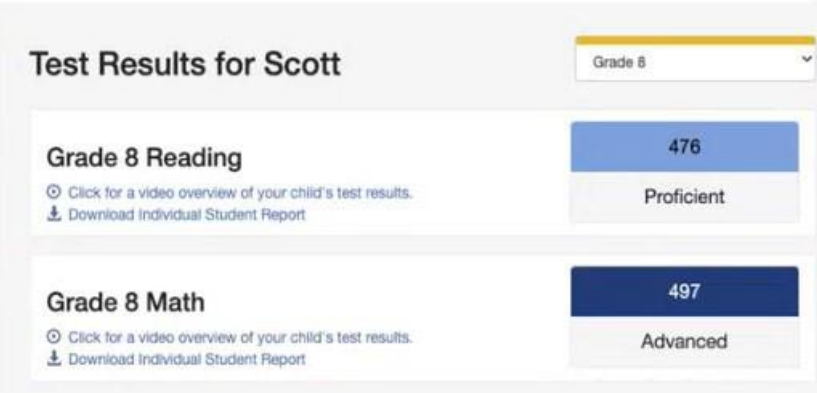
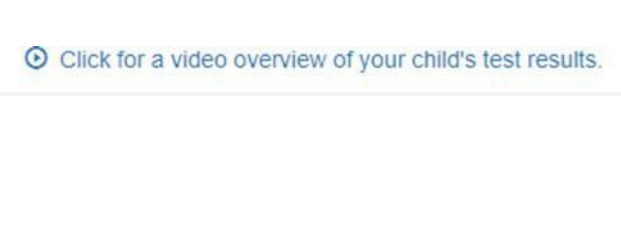
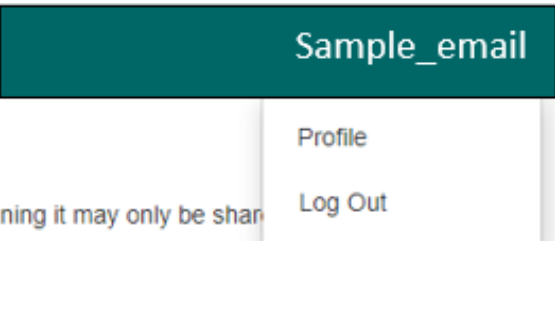
Logowanie do konta

| Kroki | Pomoc wizualna |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Należy wejść na stronę il- results.pearsonaccessnext.com. Należy wprowadzić adres e-mail (Email Address) i hasło (Password). Należy wybrać Logowanie (Log In). Na górze powinna pojawić się strona z nazwą portalu. <p>W przypadku problemów z logowaniem należy zapoznać się z częścią Rozwiązywanie problemów (Troubleshooting) na stronie 6.</p> |  |

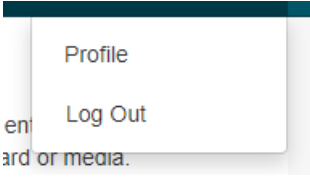
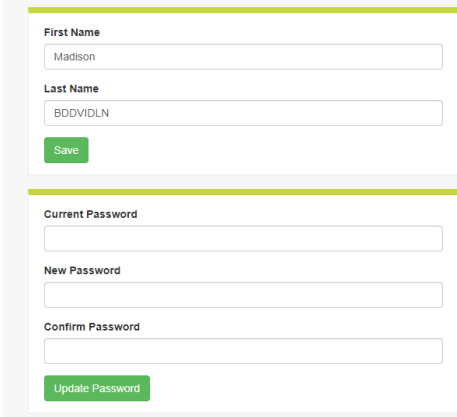
Należy wprowadzić kod żądania

| Kroki | Pomoc wizualna |
|--|--|
| <p>Kod żądania można znaleźć na papierowej kopii Indywidualnego sprawozdania z oceny ucznia.</p> <p>W przypadku braku kodu żądania należy zapoznać się z częścią Rozwiązywanie problemów (Troubleshooting) na stronie 6.</p> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> W odpowiednich polach w części Znajdź wyniki testu (Find Test Results) na koncie Portalu rodzica należy wprowadzić imię, nazwisko, datę urodzenia i kod żądania dokładnie tak, jak wydrukowano (z uwzględnieniem wielkości liter) w Indywidualnym sprawozdaniu z oceny ucznia. Należy wybrać Znajdź wyniki (Find Results). Po prawej stronie ekranu pojawi się imię i nazwisko ucznia. <p>Jeśli nie można znaleźć wyniku ucznia lub jeśli w Indywidualnym sprawozdaniu z oceny ucznia jego imię i nazwisko lub data urodzenia są nieprawidłowe, należy przejść do części Rozwiązywanie problemów (Troubleshooting) na stronie 6.</p> |  |

Wyświetl wyniki (View Results)

| Kroki | Pomoc wizualna |
|---|--|
| <p>W sekcji Moi uczniowie (My Students) należy wybrać imię i nazwisko ucznia, którego wyniki chce się sprawdzić. W przypadku tylko jednego ucznia tylko jeden zostanie wymieniony.</p> |  |
| <p>W części Moi uczniowie (My Students) można zapoznać się z testami, do których uczeń podchodził, oraz ogólną punktacją i poziomem wyników.</p> <p>Jeśli dostępne są wyniki ucznia z poprzednich ocen, można je przejrzeć, wybierając inną ocenę z rozwijanej listy.</p> <p>Dodatkowe informacje na temat interpretacji wyników można znaleźć w Poradniku interpretacji wyników dla rodziców.</p> |  |
| <p>Ponadto wyniki będą zawierać link do indywidualnego materiału wideo zawierającego szczegółowy przegląd wyników ucznia. Link do materiału skieruje do połączonego wideo przedstawiającego wszystkie wyniki z IAR dziecka uzyskane podczas danej sesji przeprowadzania ocen.</p> |  |
| <p>Po zakończeniu przeglądania wyników ucznia należy użyć przycisku Portalu rodzica w stanie Illinois lub przycisku Wstecz w przeglądarce, aby powrócić do ekranu głównego w celu wprowadzenia innego kodu żądania dla innego ucznia (jeśli dotyczy). Po zakończeniu przeglądania wyników wszystkich uczniów należy wybrać opcję Wyloguj (Log Out) z menu wyświetlanego po wybraniu adresu e-mail w prawym górnym rogu.</p> |  |

Zmiana profilu konta

| Kroki | Pomoc wizualna |
|---|---|
| <p>W przypadku chęci edytowania nazwy lub hasła powiązanego z kontem (w dowolnym momencie po udanym zalogowaniu się) należy wybrać swój adres e-mail w prawym górnym rogu, a następnie wybrać Profil (Profile) z rozwijanego menu.</p> |  <p>The screenshot shows a dark blue header bar at the top. Below it, a white dropdown menu is open, displaying two options: 'Profile' and 'Log Out'. The text 'en' and 'ard or media.' is partially visible on the left side of the dropdown.</p> |
| <p>Na następnym ekranie należy w odpowiednich polach wprowadzić zmiany w nazwiskach/imionach i/lub hasła, a następnie wybrać Zapisz (Save) i/lub Aktualizuj hasło (Update Password). Uwaga! Nie można zmienić adresu e-mail powiązanego z kontem w Portalu rodzica w stanie Illinois. W przypadku braku dostępu do tego adresu e-mail należy utworzyć nowe konto w Portalu rodzica w stanie Illinois.</p> |  <p>The screenshot shows a form with two sections. The top section has a light green header and contains two text input fields: 'First Name' with the value 'Madison' and 'Last Name' with the value 'BDDVIDLN'. Below these fields is a green 'Save' button. The bottom section has a white header and contains three text input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. Below these fields is a green 'Update Password' button.</p> |

Rozwiązywanie problemów (Troubleshooting)

W przypadku problemów z kontem lub dostępem do wyników ocen należy skorzystać z poniższej tabeli.

| Problem | Rozwiązanie |
|--|---|
| Podczas próby utworzenia nowego konta system wyświetlił komunikat, że mój adres e-mail jest już używany dla istniejącego konta. | Być może utworzono już konto w Portalu rodzica w stanie Illinois. Należy spróbować się zalogować. W razie potrzeby można skorzystać z linku Nie pamiętasz hasła? (Forgot password?) na stronie logowania. |
| Nie przyszedł początkowy e-mail mający pozwolić potwierdzić konto. | Należy wykonać następujące kroki: <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy sprawdzić foldery spamu i kosza. 2. Należy utworzyć nowe konto użytkownika, używając adresu e-mail początkowo użytego do skonfigurowania konta. W przypadku nieotrzymania komunikatu o powodzeniu może to oznaczać, że konto nie zostało utworzone lub że adres e-mail został wprowadzony nieprawidłowo. Należy sprawdzić, czy przyszła wiadomość e-mail. Jeśli natomiast pojawi się komunikat „Adres e-mail jest powiązany z istniejącym kontem” (Email address is associated with an existing account), należy przejść do następnego kroku. 3. Należy dodać Pearson do listy adresów. 4. Należy skontaktować się z działem obsługi klienta Pearson. |
| Podczas próby zalogowania wyświetlił się komunikat „Konto nie zostało zweryfikowane” (Account Not Verified). | Należy zweryfikować konto, klikając link wysłany w początkowej wiadomości e-mail. Należy wybrać opcję Wyloguj (Log Out) z menu pojawiającego się po wybraniu adresu e-mail w prawym górnym rogu, kliknąć łącze znajdujące się w wiadomości e-mail w celu weryfikacji konta i zalogować się ponownie. Uwaga! Jeśli nadal widoczny jest ekran „Konto niezwerifikowane (Account Not Verified)”, należy się wylogować i zalogować ponownie. |
| Pojawił się komunikat „Podane dane uwierzytelniające są nieprawidłowe. Adres e-mail lub hasło były nieprawidłowe” (Supplied credentials are invalid. Email address or password was incorrect). | Należy wykonać następujące kroki: <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy kliknąć link Nie pamiętasz hasła? (Forgot Password) na ekranie logowania. Jeśli zostanie wówczas wysłana wiadomość e-mail, należy zresetować hasło i spróbować zalogować się ponownie. 2. Należy spróbować utworzyć nowe konto użytkownika. Adres e-mail mógł zostać błędnie wpisany podczas tworzenia nowego konta lub konto mogło nie zostać pierwotnie utworzone. 3. Jeśli pojawi się komunikat „Adres e-mail jest powiązany z istniejącym kontem” (Email address is associated with an existing account) po wykonaniu kroków 1 i 2, należy skontaktować się z działem obsługi klienta Pearson. |
| Nie pamiętam hasła. | Należy wybrać link Nie pamiętasz hasła? (Forgot password?) na stronie logowania. Zostanie wyświetlony komunikat dotyczący konieczności podania adresu e-mail i natychmiast zostanie wysłana nowa wiadomość e-mail wygenerowana przez system, z nowym linkiem umożliwiającym zresetowanie hasła. Należy użyć linku zamieszczonego w najnowszej wiadomości e-mail i nie używać poprzedniego hasła. |
| Nie mam ISR ucznia. ISR nie zawiera kodu żądania. | Aby dodać wyniki ucznia do swojego konta, należy posiadać ISR zawierające kod żądania. Tylko ISR dotyczące obsługiwanych sesji ocen zawierają kod żądania. Jeśli ISR nie zawiera kodu żądania do wykorzystania na Portalu rodzica w stanie Illinois, nie będzie można dodać wyników. W przypadku braku kodu żądania należy skontaktować się ze szkołą lub nauczycielem dziecka, aby potwierdzić, że posiadane ISR dotyczy obsługiwanej sesji ocen. |
| Pojawił się komunikat Nie znaleziono wyników ucznia (Student Results Not Found). | Należy sprawdzić, czy imię, nazwisko, data urodzenia i kod żądania są dokładnie takie same jak w ISR. Jeśli problemy nadal występują, należy skontaktować się ze szkołą/okręgiem. |
| Informacje ucznia podane w ISR są nieprawidłowe. | W przypadku pewności, że ISR dotyczy danego ucznia, należy dodać wyniki ucznia do swojego profilu, a następnie skontaktować się ze szkołą/okręgiem w celu zmiany imienia i nazwiska. Zmiana imienia i nazwiska zostanie odzwierciedlona w Portalu rodzica w stanie Illinois po zaktualizowaniu danych przez szkołę/okręg w administracyjnej bazie danych. W przypadku braku pewności, czy ISR dotyczy danego ucznia, należy skontaktować się ze szkołą/okręgiem. |